

<副業案件にて想定されるリスク・トラブル整理とFAQ>

#	大分類	中分類	FAQ	
1	労務管理リスク	労働時間	残業時間の管理をする必要がありますか？	BizGROWTHでは、業務委託契約となりますので、残業代の支払いは不要で、業務委託費用として、BizGROWTH上の金額のお支払いをお願いします
2			本業先と副業先の労働時間の合算値を管理する必要がありますか？	本業先とあわせての労働時間については、副業者自身に管理を頂いております。
3		労災	移動時に事故にあった際の対応はどうすればいいですか？	業務委託の契約につき、副業者自身に調整を頂いております。
4	契約・金銭リスク	契約（業務委託）	本業先との就業規則に違反しませんか？	本業先との調整は、副業者自身に調整を頂いております。
5			副業者と業務委託契約を結びたいのだが、どうしたらいいか？	トラブル等を回避するために、副業者との業務委託契約書の雛形を提供しておりますので、宜しければご活用ください。 ※BizGROWTHのこれまでの成約事例においては、契約締結なく就業開始するケースが多いです。
6		お金	交通費の精算はどうすればいいですか？	副業人材と事前に取り決めた上で、個別精算をお願いします。
7	業務リスク	企業、副業人材間のコミュニケーション	万が一、副業人材と連絡が取れなくなった場合はどうすればいいですか？	BizGROWTH事務局に問い合わせをお願いします。状況確認のうえ、必要に応じて代替要員をリクルート負担でアサインさせていただきます。
8		成果物／納品	仕事の品質が低いため途中で受注者を変えられますか？	お仕事実施中に受注者を変更したい場合は、お問い合わせよりBizGROWTH事務局まで、変更したい理由を添えて、ご連絡ください。 変更可能な場合は、BizGROWTH事務局にて変更対応させていただきます。 ※解除/解約に関する事項につきましては、提供する業務委託契約書の雛形に該当内容についての記載がございます。
9			検収完了後に品質が悪いと判明した場合、返金はされますか？	検収完了後のご返金は原則としては受け付けておりません。検収時には納品物の品質含めご確認いただいている上で完了いただいているという認識のためです。
10			途中で仕事をキャンセルしたいですが、どうすればいいですか？	お仕事実施中でキャンセルをしたい場合は、お問い合わせよりBizGROWTH事務局宛てに辞退の旨を速やかにご連絡ください。進行状況によっては、お支払いが発生する可能性があることご了承くださいませ。
11		作業範囲	作業範囲の確定はどのようにすればよいですか？	副業人材とマッチングしてから、副行人材に見積書を提示してもらう際に、スコープや納期をお伝えして見積もりを受領してください。
12		著作権	副業者が業務の実施にあたり作成した成果物、ノウハウおよびアイデア等に係る著作権の帰属は？	副業先に帰属する形となるよう、副業者との確認が必要です。 ※提供する業務委託契約書の雛形に該当内容についての記載がございます。
13	情報漏えいリスク	情報漏えい	機密情報や個人情報漏洩を防ぐための対策は？	そのようなことが発生しないよう抑止するためにも予め副業者との確認が必要です。 ※提供する業務委託契約書の雛形に該当内容についての記載がございます。
14				情報漏えいが発覚した場合にはどのように対応すればよいでしょうか？